

УЧИТЕЛЬ – ЛОГОПЕД. ТРУДОВЫЕ БУДНИ ЛОГОПУНКТА.



Подготовила: Логопед МДОУ «Детский сад № 5 КВ»
г. Богородицка Макарова Е.М.

ГЛАВНОЕ И ЛЕТОМ И ЗИМОЙ

График работы учителя-логопеда (ФИО)

Учитель-логопед _____

Примечание: Организационная работа учителя-логопеда предполагает:

- * проветривание помещения;
- * смену дидактического материала;
- * сопровождение детей из кабинета в группу;
- * работу с документами;
- * консультацию воспитателей по организации и проведению коррекционной работы с детьми;
- * работу с родителями (*консультации, беседы, сбор информации о ребенке*).



| Дни недели | Время работы | Занятия учителя-логопеда с детьми | | Организационная работа | Всего часов в неделю |
|-------------|----------------|-----------------------------------|----------------|------------------------|----------------------|
| | | Индивидуальные | Подгрупповые | | |
| Понедельник | с ____ до ____ | ___ ч ____ мин | ___ ч ____ мин | ___ ч ____ мин | 4 ч |
| Вторник | с ____ до ____ | ___ ч ____ мин | ___ ч ____ мин | ___ ч ____ мин | 4 ч |
| Среда | с ____ до ____ | ___ ч ____ мин | ___ ч ____ мин | ___ ч ____ мин | 4 ч |
| Четверг | с ____ до ____ | ___ ч ____ мин | ___ ч ____ мин | ___ ч ____ мин | 4 ч |
| Пятница | с ____ до ____ | ___ ч ____ мин | ___ ч ____ мин | ___ ч ____ мин | 4 ч |
| Всего: | 20 ч | ___ ч ____ мин | ___ ч ____ мин | ___ ч ____ мин | 20 ч |

| | <i>Логопункт</i> |
|--|---|
| <i>Организуется</i> | <i>в общеразвивающем, комбинированном, компенсирующем вида ДОУ, может быть организован как дополнительная услуга на договорной основе</i> |
| <i>Основание к зачислению</i> | <i>диагностика логопеда ДОУ с 1 по 15 сентября</i> |
| <i>Охват (из расчета 1 ставки)</i> | <i>несколько общеразвивающих групп</i> |
| <i>Контингент преимущественно детей</i> | <i>с нетяжелыми речевыми нарушениями (ФНР, ФФНР), но в силу ряда факторов (например, отдаленность от места жительства ДОУ со специализированными речевыми группами, нехватка мест в речевых группах и др.), дети со сложными или сочетанными речевыми дефектами также могут быть зачислены на логопункт</i> |
| <i>Наполняемость</i> | <i>максимальная - 35 человек, минимальная - 20 в зависимости от расположения (город, сельская местность)</i> |
| <i>Возраст</i> | <i>5-7 лет</i> |
| <i>Формы работы</i> | <i>индивидуальная, индивидуально-подгрупповая</i> |
| <i>Длительность занятия</i> | <i>10-15 минут</i> |
| <i>Частота посещений</i> | <i>3-5 раз в неделю</i> |
| <i>Основные задачи коррекционного процесса</i> | <i>преодоление фонетических и фонематических недостатков речи; предупреждение нарушений чтения и письма</i> |
| <i>Длительность пребывания</i> | <i>зависит от тяжести речевого дефекта и колеблется от 1,5 месяцев до 1 года</i> |
| <i>Пропускная способность</i> | <i>20-35 воспитанников в год</i> |
| <i>Выпуск</i> | <i>осуществляет логопед или ПМПк ДОУ</i> |
| <i>Взаимосвязь</i> | <i>преимущественно родители (лица их заменяющие), воспитатели</i> |
| <i>Тарифные надбавки</i> | <i>-----</i> |

Документация дошкольного логопункта

Текущая документация

1. *Перечень оборудования логопедического кабинета*
2. *График работы учителя-логопеда*
3. *Годовой план работы учителя-логопеда*
4. *Перспективный план мероприятий*
5. *Стартовая логопедическая диагностика*
6. *Акт обследования*
7. *Список коррекционной группы по полугодиям*
8. *Лист занятости*
9. *План коррекционно-речевой работы*
10. *Экран коррекции звукопроизношения*
11. *Журнал посещения детьми логопункта*
12. *Журнал учета проводимых консультаций*
13. *Журнал учета движения детей логопедического пункта*
14. *Логопедические данные, представляемые на педагогический совет*
15. *Схема построения индивидуального логопедического занятия*
16. *Плановая тетрадь*
17. *Примерный план на 10 занятий*
18. *Отчет о проделанной коррекционной работе логопункта*
19. *Перспективный план работы логопеда на летне-оздоровительный период*
20. *Перспективное планирование индивидуальной и подгрупповой работы*
21. *при коррекции фонетических и фонематических недостатков речи*
22. *Логопедическая карта обследования (при фонетико-фонематическом недоразвитии речи)*
23. *Протокол обследования (при фонетическом недоразвитии речи)*
24. *План индивидуальной коррекционной работы*

ТО БЕЗ ЧЕГО
НЕ
ОБОЙТИСЬ



Перечень оборудования логопедического кабинета

- Логопедический инструментарий:
- Дидактические пособия:
- Пособия для коррекционной логопедической работы:
- Пособия для обследования интеллекта, дидактические игры для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности:
- Картотеки:
- Набор предметных картинок по разделу: «Ознакомление с окружающим миром»:
- Дидактический материал по формированию связной речи:
- Звуковая культура:
- Дидактический материал для развития мелкой моторики:

ГЛАВНЫЙ ОБЪЕКТ

Единое коррекционно-образовательное пространство для ребенка с речевыми нарушениями

Ребенок — выпускник ДОУ должен обладать личностными характеристиками, среди них инициативность, самостоятельность, уверенность в своих силах, положительное отношение к себе и другим, развитое воображение, способность к волевым усилиям, любознательность.



Образовательные области и задачи по ФГ



Речевое развитие включает

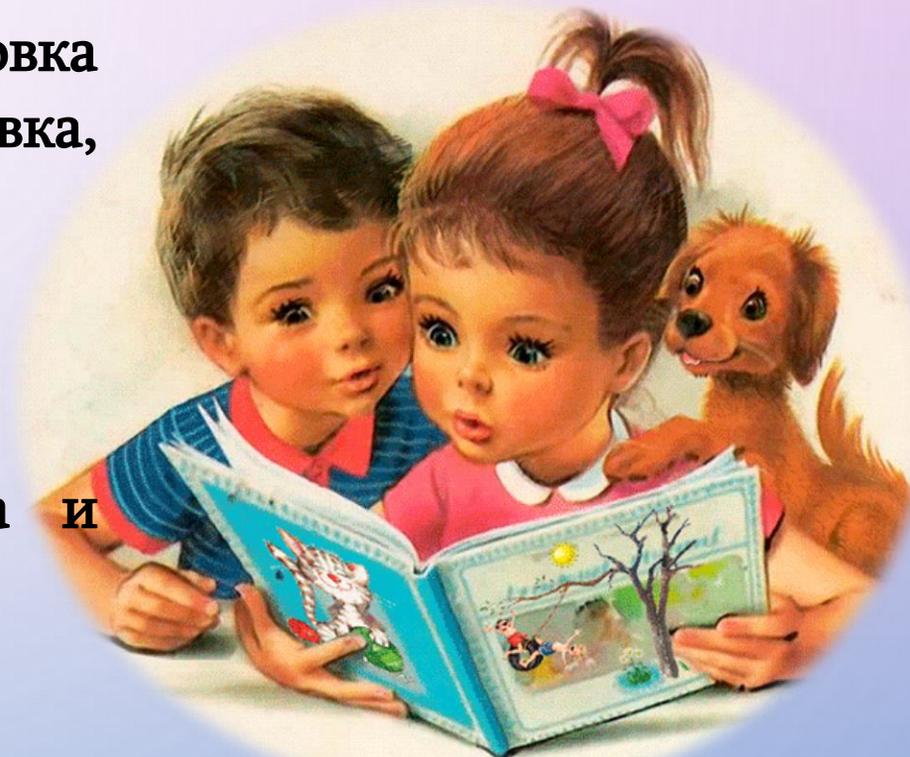
- владение речью как средством общения и культуры;*
- обогащение активного словаря;*
- развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи;*
- развитие речевого творчества;*
- развитие звуковой и интонационной культуры речи,*
- фонематического слуха;*
- знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы;*
- формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.*

Познавательно-речевое развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации;

- формирование познавательных действий, становление сознания;*
- развитие воображения и творческой активности;*
- формирование первичных представлений*
 - о себе, других людях, объектах окружающего мира,*
 - о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.),*
 - о малой родине и Отечестве,*
 - представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках,*
 - о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.*

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ЛОГОПУНКТЕ

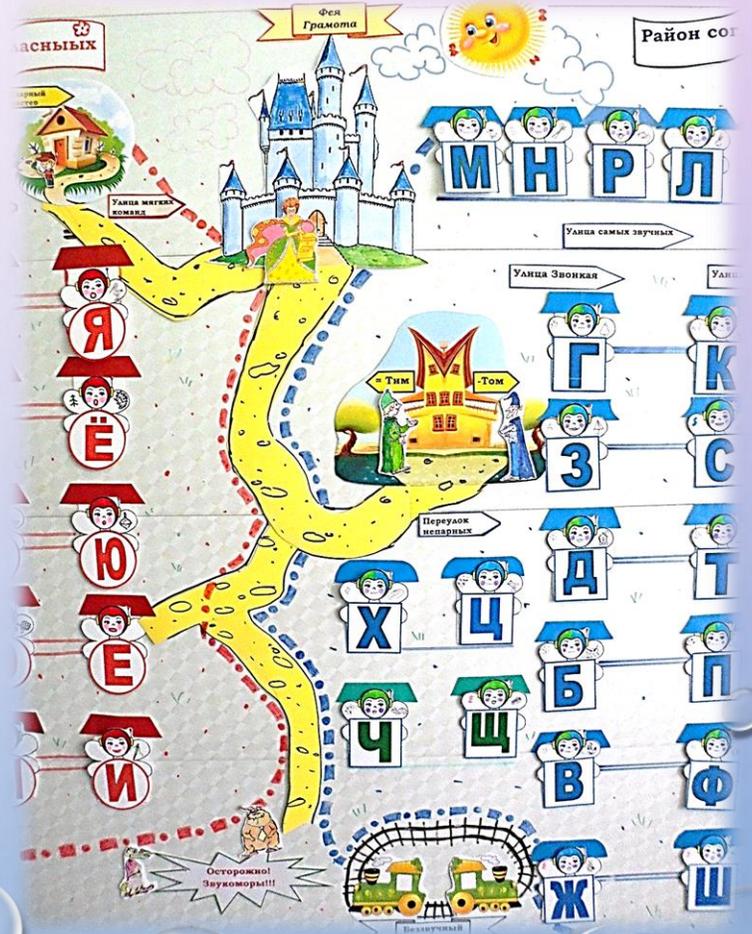
- - развитие общих речевых навыков;
- - звукопроизношение (подготовка артикуляционного аппарата, постановка, автоматизация и дифференциация звуков);
- - работа над слоговой структурой слова;
- - развитие грамматической стороны речи;
- - развитие связной речи;
- - формирование навыков звукового анализа и синтеза;
- - развитие общей и мелкой моторики;
- - развитие высших психических функций.





Создание предметно-развивающей среды

Разные формы работы



Участие в интернет-сообществах

Макарова Елена Михайловна

сайт старшего воспитателя



Профессия: Логопед + старший воспитатель

Профессиональные интересы: Новинки логопедических методик; система организации работы старшего воспитателя. Ценю логичность и краткость в изложении материалов по планированию и организации работы в ДОО.

Увлечения: Чтение, рисование

Регион: Тульская область

Населенный пункт: г. Богородицк

Кто ничего не хочет делать - ищет причину, а кто хочет - ищет средство.



О себе

В дошкольном образовании с 1984г. Проработала в любимой специальности "логопед" 20 лет. Жизнь повернулась так, что приходится осваивать новую профессию - методист или зам. заведующего, хотя имею диплом о высшем образовании по этой специальности. Работа интересная, но в теперешних условиях требует постоянного контроля пульса.



Книги, которые сформировали мой внутренний мир

Б.Вербер "Мы боги"



Моё портфолио

Раздел для публикации методических материалов. Добавить материал можно по ссылке [Добавить учебный материал в портфолио](#). На странице добавления материала напишите название документа, краткое описание и, нажав кнопку "Обзор" вложите файл с основным содержанием документа.

Грамоты, дипломы, и аналогичные документы в отсканированном виде поместите в фотоальбом с названием **Моё портфолио** или **Мои достижения**. Они будут выводиться в нижней части мини-сайта.

Чтобы скрыть этот текст, заполните раздел "Вступительный абзац к электронному портфолио" в режиме: [Редактировать](#) -> [Данные для мини-сайта](#).

[Добавить учебный материал в портфолио](#)

[Код для вставки списка публикаций на другие сайты](#)