

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 5 комбинированного вида»

**Принято решением
педагогического совета**

Протокол № 1 от 31.08.2015г.

«Утверждено»

**Приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 5 КВ»
От 31.08.2015 № 12
_____ / Н.А.Зенкина/**

Положение об Общественном совете

**По вопросам независимой оценки качества работы при
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении**

«Детский сад № 5 комбинированного вида»

г. Богородицка Тульской области

1. Общие положения.

1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида» г. Богородицка Тульской области. (далее – Совет) является органом общественного управления при Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 комбинированного вида» (далее – Организация).
2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Организации.
3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением.
4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.
5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета.

1. Основными задачами Совета являются:
 - подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы Организации;
 - выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы организации;
 - подготовка предложений по повышению качества работы Организации;
 - участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Организации.
2. Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга Организации на сайте www.bus.gov.ru и портале «Открытый регион 71»;
- изучение показателей, характеризующих работу Организации, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы Организации, утвержденных Общественным советом при министерстве образования Тульской области;
- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Организации;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Организации;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Организации;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Организации (круглые столы, конференции и др.);
- разработка и внесение на рассмотрение руководства Организации и Общественного совета при министерстве образования Тульской области предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

3. Права Совета.

4. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Организации документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Организации в соответствии с рекомендациями Общественного Совета при Министерстве образования Тульской области;
- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы.

5. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета.

1. Состав Совета утверждается приказом руководителя Организации на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.
2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.
3. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Организации. Председателем Совета не может быть руководитель Организации. В составы Совета входят не более 10 человек.
4. Председатель отвечает за:
 - организацию работы Совета по оценке доступности в Организации в сфере образования;
 - направление информации в Общественный совет при министерстве образования Тульской области в случае выявления фактов нарушений в деятельности Организации, влияющих на качество услуг в сфере образования;
 - взаимодействие с Общественным советом при министерстве образования Тульской области;

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

5. Секретарь Совета отвечает за:
 - обеспечение работы Совета;
 - ведение протоколов заседаний Совета;
 - ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;
 - подготовку информации в Общественный совет при министерстве образования Тульской области;

- организацию работы по размещению протоколов на сайте Организации.
- 6.** Члены Совета отвечают за:
- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;
 - соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.
- 7.** Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.
- 8.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов состава его членов.
- 9.** Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 10.** Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.
- 11.** Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.
- 12.** Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Организация.

«Утверждаю»
Председатель Общественного совета
МДОУ «Детский сад № 5 КВ»

/М.Н. Карнаухова
Протокол №1 от 01.09.2015г.

План работы Общественного совета МДОУ «Детский сад № 5 КВ»

На 2015-2016 учебный год.

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
<p>Заседание 1. Утверждение регламента и плана работы Совета учреждения на 2015-2016 учебный год.</p> <p>- о подготовке публичного доклада по итогам работы МДОУ «Детский сад № 5 КВ» в 2014-15 уч. году.</p> <p>- утверждение плана мероприятий. Направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.</p> <p>- согласование стимулирующих выплат работникам учреждения по результатам их профессиональной деятельности</p>	сентябрь	Председатель совета Заведующий Заведующий Заведующий
<p>Заседание 2. Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ</p> <p>Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости.</p> <p>Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами общественного совета.</p>	Декабрь	Заведующий Зам. заведующего

<p>Заседание 3. Подведение итогов работы за 2015 год по результатам статистического отчёта по форме 85-к.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об обеспечении безопасности детей на территории детского сада. - Отчёт о результатах рейда ОС по соблюдению условий воспитания и обучения детей - Отчёт о результатах рейда по соблюдению организации питания детей в ДОУ. - О представлении лучших работников к отраслевым наградам. 	<p>февраль</p>	<p>Заведующий Зам. Заведующего по АХЧ.</p> <p>Члены ОС</p> <p>Члены ОС</p> <p>Председатель ОС,</p>
<p>Заседание 4. Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - О мероприятиях по охране жизни и здоровья детей. - Итоги воспитательно-образовательной работы за 2015-2016 учебный год. - Финансовый отчёт за 2015-2016 учебный год. - О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2016 года. Согласование плана работы. - Анализ работы ОС за истекший год. 	<p>Апрель-май</p>	<p>Председатель ОС,</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. Заведующего</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. Заведующего.</p> <p>Председатель ОС</p>

Ежемесячно	Участие в оценке качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	Председатель ОС, Заведующий МДОУ.
Апрель-май	Подготовка игровых площадок к летне-оздоровительному периоду. Участие в обустройстве и субботниках.	Общественный совет, завхоз, Председатель ОС, Заведующий МДОУ
По мере поступлений	Рассмотрение жалоб, заявлений, предложений и отзывов от родителей по различным вопросам.	Председатель ОС, Заведующий МДОУ.
В течение года	Оказание помощи в организации и проведении культурно – досуговой деятельности детей.	Председатель ОС, Заведующий МДОУ.
Систематически	Контроль за соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей, оценка соблюдения выполнением норм СанПиНа в МДОУ.	Председатель ОС, Заведующий МДОУ.
Систематически	Освещение итогов работы ДОУ на сайте детского сада, информационных стендах, на общих и групповых родительских собраниях	Председатель ОС, зам. заведующего

Состав Общественного совета ДОУ

1.	Карнаухова Марина Николаевна	Воспитатель	Председатель ОС
2.	Грищенко Валентина Сергеевна	Воспитатель	Секретарь ОС
3.	Макарова Елена Михайловна	Заместитель заведующего ДОУ	Член ОС
4.	Мельникова Анна Анатовьевна	Член родительского комитета ДОУ	Член ОС
5.	Ильина Лариса Анатовьевна	Член родительского комитета ДОУ	Член ОС