



ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ

**обучающихся МДОУ
«Детский сад № 5 комбинированного вида»**

I. Общие положения.

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и другими действующими законодательными актами.

1.2. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав, обучающихся на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов обучающихся и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Прием обучающихся основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей), в дальнейшем Родитель.

1.4. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении обучающихся являются Родитель (законный представитель), и администрация Учреждения в лице заведующего или лиц официально его замещающих.

1.5. Задачи:

~ обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста;

~ определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также урегулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления обучающихся из Учреждения.

1.6. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест

1.7. Преимущественное право для предоставления места в Учреждение имеют:

1.8. дети, родные братья и сестры которых уже посещают данную образовательную организацию, за исключением случаев несоответствия профиля ДОО.

1.9. Для получения места в Учреждении во внеочередном и первоочередном порядке родителям (законным представителям) необходимо предоставить (в подлинном виде и копию) следующие документы:

- ~ справку с места работы (службы) родителя (законного представителя);
- ~ медицинское заключение об инвалидности для детей-инвалидов и родителей-инвалидов;
- ~ удостоверение (справку) многодетной семьи;
- ~ распоряжение главы администрации муниципального образования о назначении опекуна или приемного родителя.

1.10. Для получения места в Учреждении в преимущественном праве родителям (законным представителям) необходимо предоставить справку из Учреждения, с приложением копий свидетельства о рождении детей.

II. Порядок зачисления будущих обучающихся в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 1 сентября текущего года) и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.2. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. При зачислении ребенка в Учреждение между Заявителем и Учреждением в письменной форме заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.5. Руководитель Учреждения своевременно предоставляет информацию о наличии свободных мест, о количестве детей в Учреждении, о движении детей. Выбытие воспитанника из Учреждения и исключение его из списков оформляется приказом, издаваемым на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6. Основанием для отказа в предоставлении места в Учреждении является отсутствие в ней свободных мест. Свободными являются места, оставшиеся незанятыми при фактической наполняемости менее максимальной наполняемости, которая устанавливается в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

III. Порядок приема обучающихся в Учреждение.

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.4. Дети, впервые поступающие в Учреждение, принимаются на основании медицинского заключения.

3.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.9. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется руководителем (или иным лицом), ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме

ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.14. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.15. После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги.

IV. Порядок и основания перевода обучающихся.

Основанием для перевода обучающихся является:

4.1. Завершение уровня дошкольного образования и перевод обучающихся в следующую возрастную группу по приказу руководителя «О завершении уровня дошкольного образования и переводе обучающихся в следующую возрастную группу».

4.2. Перевод обучающегося из одного Учреждения в другое по заявлению родителей (законных представителей) (перевод на вакантное место в Учреждение), либо по взаимообмену местами по одновозрастному признаку.

4.3. Временный перевод обучающихся ДООУ на время проведения в Учреждении ремонтных работ осуществляется по приказу ДООУ, по согласованию с председателем комитета по образованию администрации МО Богородицкий район. Руководитель учреждения согласует перевод детей с руководителем того учреждения, куда будут направлены дети.

4.4. Перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу по заявлению родителей при наличии вакантных мест.

4.1.5. Перевод в группу компенсирующей направленности по решению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Перевод обучающихся из одной группы в другую возможен при:

- ~ уменьшении количества обучающихся в группе;
- ~ в летний период;
- ~ на время карантина.

V. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного учреждения по достижению ребёнком возраста 7 лет (завершение обучения).

5.2. Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребёнком дошкольного образования, предоставление Учреждением услуги в полном объёме.

5.3. Отчисление ребенка из Учреждения в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

- ~ по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при полном погашении задолженности по родительской оплате за содержание ребенка в Учреждении;

- ~ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- ~ в связи с переводом обучающегося в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 4 настоящих Правил.

5.4. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- ~ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- ~ по иным причинам, указанным родителями (законными представителями) в заявлении;

- ~ по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый договор.

5.7. Наряду с установленными статьёй 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по их оказанию стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника.

5.8. Исполнение обязательств Учреждением по договору об оказании платных образовательных услуг может быть возобновлено при условии полной оплаты стоимости образовательных услуг.

5.9. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

~ медицинскую карту обучающихся.

5.10. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающихся.

5.11. Результатом отчисления из Учреждения является издание приказа об отчислении обучающихся руководителем Учреждения.

Приложением к данному документу являются заявления о:

- ~ приеме в ДОУ
- ~ переводе из группы в группу
- ~ сохранении места на время отпуска
- ~ начислении компенсации
- ~ отчислении из списка воспитанников