

«ПРИНЯТО»

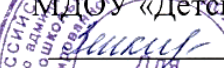
на общем собрании работников

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 5 КВ»

 /М.Н. Карнаухова/

Протокол № 1 от 15 сентября 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 5 КВ»
 Зейкина Н.А./
Протокол № 1 от 15 сентября 2016 г.



Функциональные обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений

*в МДОУ «Детский сад № 5 КВ»
г. Богородицка*

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 5 КВ» г. Богородицка (далее – ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

- Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
- Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- Организует правовое просвещение работников ДОУ;
- Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
- Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.